



Geïnspireerd de volgende mijlpaal tegemoet

Gestructureerd werken in kleine opdrachten of projecten

Je werkt op een gemeentelijke afdeling, in een team van studenten of in een zorgteam. Van je manager of docent krijg je een opdracht of met een groep collega's wil je een nieuwe werkwijze ontwikkelen en testen. Hoe pak je dit aan?

De meeste mensen duiken direct de inhoud in. En ja...ook opdrachten en kleine projecten gaan ergens over. Toch kan het geen kwaad om eerst eens stil te staan bij vragen als: wat is er aan de hand; wat moeten we opleveren; waarom en waartoe en met wie dan wel en hoe?

Vaak komt zo'n opdracht of klein project maar moeizaam "op stoom" omdat betrokkenen direct de inhoud in gaan, discussiëren over mogelijke oplossingen en weinig stil lijken te staan bij de vraag wat nu precies hun aanpak is en met wie en hoe ze gaan samenwerken. In een gunstig geval krijgt de betrokkene een checklistje mee of mag hij een training "projectmatig werken" volgen. In het eerste geval is het de vraag of hij het checklistje goed begrijpt om er een eigen aanpak op te baseren; in het tweede geval is de opleiding vaak bedoeld voor veel grotere opgaven in meer complexe omgevingen. Die biedt dus heel veel ballast en weinig concrete aanknopingspunten om direct mee aan de slag te gaan. Elke methode heeft ook nog eens zijn eigen taalgebruik en die sluit niet automatisch aan op het taalgebruik van de groep die ermee mag werken. Erger nog: je moet bijna een nieuwe taal leren spreken om zo tot gemeenschappelijk begrip te komen. Hierdoor voelt alles zwaarder dan nodig en dit helpt niet om snel en geïnspireerd met elkaar aan de slag te gaan.

Hoe het ook kan.....

Wat zou het fijn zijn als je een lijstje met vragen had om een opdracht goed in kaart te brengen. Dit om met je opdrachtgever een gesprek te voeren over wat er moet gebeuren, hoe precies en wat er klaar is als het klaar is. Wat ook helpt is, dat je de opdracht in stappen verdeelt en dat je duidelijk kunt maken wat die stappen zijn, hoe ze starten, wat er per stap gebeurt en wat die oplevert. Van daaruit kan je een plan maken voor de uitvoering van de opdracht en voorbereidingen treffen om aan de slag te gaan.

Wat heb je dan verder nog nodig om je opdracht goed uit te voeren? Regel een vorm van voortgangsrapportage en spreek af hoe je wilt omgaan met wijzigingen die je onderweg tegenkomt. Denk ook eens na hoe de samenwerking kan worden georganiseerd en wie daarin welke rol(len) speelt. Tenslotte is het van belang dat vanaf het begin duidelijk hebt wat en hoe je oplevert en tot afsluiting van de opdracht komt. "Het gaat niet alleen om de reis, maar ook om de thuiskomst!"



Geïnspireerd de volgende mijlpaal tegemoet

Zo zijn alle elementen afgedekt om de opdracht en uitvoering goed te kunnen organiseren, besturen en opleveren. Kortom: een praktische en complete aanpak voor opdrachten en kleine projecten die gemakkelijk is aan te leren en die zowel de opdrachtgever als de uitvoerders houvast geeft in wat te doen, hoe we het doen en hoe we daarin samenwerken met het resultaat voorop.

Juist omdat niet alle opdrachten groot en complex zijn, is op de werkplek behoefte aan een handzame aanpak in een taal die iedereen direct begrijpt. Zo kan je snel en effectief aan de slag zonder de ballast van zware methodieken en contextloze checklists die overal op internet opduiken. Gewoon gestructureerd samenwerken op basis van een gedeelde, overzichtelijke aanpak die past bij de omvang van de opdracht. Was eenvoud niet het kenmerk van het ware?

Hoe zorg je dat dit gaat werken?

Doe mij direct zo'n training.....hoor je mensen zeggen. Nee, laten we vooral niet in die valkuil stappen. Wij denken dat leren een plaats moet krijgen in het werk en niet los ervan in een klaslokaal. Onze aanpak begint bij het aanbieden van een eenvoudig beschreven aanpak met de bijbehorende hulpmiddelen. We werken met teams die een opdracht hebben en begeleiden hun gewoon tijdens het werk in de opdrachtuitvoering zelf. Op deze manier schuiven leren en werken gewoon weer in elkaar en ontstaat er ruimte om voortgang te boeken op de concrete opdracht. Creëren, samenwerken, presteren en reflecteren gaan op natuurlijke wijze hand in hand. Mensen blijven met elkaar doelgericht in gesprek, werken, experimenteren, lossen problemen op en passen zaken aan om ze hier en nu goed te laten functioneren.